

## RESPONSABLE DES FINANCES

### Faites partie de l'équipe du CRAAQ !

**Vous avez un intérêt marqué pour le monde agricole et agroalimentaire?** Vous êtes reconnu pour votre vision et votre capacité de gestion? Vous aimez faire partie d'une équipe dynamique? Joignez-vous à nous!

Le Centre de référence en agriculture et agroalimentaire du Québec (CRAAQ) est un organisme reconnu et dédié au transfert de connaissances économiques, techniques et scientifiques pour le secteur agricole et agroalimentaire. Il mise sur sa capacité de mobilisation, sa polyvalence et une utilisation optimale des technologies de l'information pour réaliser sa mission.

### Principales responsabilités

- Être responsable de la comptabilité de l'organisation, notamment les comptes clients, fournisseurs et la trésorerie;
- Être responsable du processus de paie et des avantages sociaux;
- Préparer les états financiers intermédiaires et annuels destinés à la direction et participer à la réalisation du dossier de vérification de fin d'année;
- Soutenir la direction générale et tous les départements dans la conception du plan stratégique, des budgets et définir une stratégie conforme à la prise de décision;
- Implanter des contrôles internes pour optimiser les procédures;
- Analyser la rentabilité et les indicateurs de performance pour soutenir la prise de décision;
- Développer et documenter les systèmes de contrôle et les processus comptables;
- Participer activement aux projets de l'entreprise et à l'amélioration des processus internes;
- Siéger à certains comités internes, notamment le comité d'Audit.

### Voici le profil que nous recherchons

- Bac en comptabilité ou administration des affaires avec un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste de cadre stratégique en comptabilité, administration et finances ou DEC en comptabilité ou administration avec un minimum de 10 ans d'expérience;
- Grand sens de l'organisation, de la priorisation, de la planification et de la gestion du changement;
- Leadership reconnu, autonomie et intégrité;
- Esprit analytique et capacité à résoudre des problèmes;
- Capacité d'analyse, autonomie, orientation client, collaboration, gestion du temps et des priorités, rigueur et communication;
- Connaissance des normes comptables;
- Connaissance de concepts d'analyse budgétaire (atout);
- Maîtrise d'outils comptables;
- Maîtrise de la Suite Office;
- Connaissance de l'application Odoo un atout.



35 heures  
par semaine



Salaire compétitif



21 juillet 2025



Avantages sociaux



Belle ambiance  
de travail



En présentiel et  
télétravail et  
conciliation travail-  
vie personnelle



Conciliation travail  
et vie personnelle

---

Faites parvenir votre  
candidature à l'attention de :  
Marie-Claude Bouchard  
[mcbouchard@craaq.qc.ca](mailto:mcbouchard@craaq.qc.ca)

Seuls les candidats retenus  
pour une entrevue seront  
contactés.

Le genre masculin est utilisé  
sans discrimination.

---

[craaq.qc.ca](http://craaq.qc.ca)