

PLAN DE COMMANDITE 2020

CONGRÈS 2020

19 ET 20 MARS 2020

CENTREXPO COGECO, DRUMMONDVILLE

CIDRES
VINS &
ALCOOLS
D'ICI



UNE INITIATIVE DE



AVEC LA COLLABORATION DE



Québec 

Forfait

EXPOSANTS 1 400 \$

****Incluant un accès complet pour 2 personnes au congrès**

- > UN MEILLEUR ACHALANDAGE! ✓
- > ESPACE AMÉLIORÉ POUR UNE VISIBILITÉ ACCRUE ✓

- Plus de 320 participants dont 125 producteurs
- Rencontre des décideurs et propriétaires d'entreprises
- L'après-midi du 19 mars, l'aire d'exposition sera ouverte à tous
- Optimisation de l'espace kiosque
 - > Tenue de plusieurs activités, dont les repas et les pauses
 - > Meilleure disposition des kiosques



NOUVEAUTÉ! Tenue de la GRANDE DÉGUSTATION
avec les exposants!

HORAIRE (Sujet à changement)

Judi 19 mars : 12 h 00 à 20 h 00

Vendredi 20 mars : 7 h 30 à 16 h 00

MANUEL DE L'EXPOSANT

Une fois votre participation confirmée, un manuel vous sera envoyé regroupant les informations nécessaires à votre espace de kiosque.

COMMANDITAIRE



Diamant 5 000 \$ Exclusivité

> Votre logo :

- sur la **page Web** de l'évènement, sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;
- dans la liste des partenaires, sur le couvert 2 du feuillet remis aux participants;
- sur l'affiche posée sur le lutrin;
- sur la page dédiée aux participants (page web ou seront déposés les PPT);
- seul sur une **diapositive** projetée deux fois, avec **mention** par l'animateur.

> Votre **bannière autoportante** sur la scène;

- > La possibilité de remettre un article promotionnel aux participants (article fourni par votre organisation);
- > Un emplacement de 10 pi x 10 pi (incluant 1 table et 2 chaises) pour votre **kiosque**;
- > **Mention** de votre organisation dans les messages sur les médias sociaux;
- > Remise de la **liste des participants inscrits** ayant donné leur autorisation;
- > Deux **inscriptions gratuites** au congrès.



Plan OR 3 500 \$ Exclusivité

> Votre logo :

- sur la **page Web** de l'évènement, sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;
- dans la liste des partenaires, sur le couvert 2 du feuillet remis aux participants;
- sur la page dédiée aux participants (page web ou seront déposés les PPT);
- seul sur une **diapositive** projetée deux fois, avec **mention** par l'animateur.

> Votre **bannière autoportante** aux inscriptions;

- > La possibilité de remettre un article promotionnel aux participants (article fourni par votre organisation);
- > Remise de la **liste des participants inscrits** ayant donné leur autorisation;
- > Deux **inscriptions gratuites** au congrès.



EN BONI

- > Pour 1 200 \$ de plus, obtenez un kiosque de 10 pi X 10 pi.

Plan ARGENT 2 000 \$ (4 organisations)

> Votre logo :

- sur la **page Web** de l'évènement, sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;
- seul sur une **diapositive** projetée deux fois et présentant les organisations du plan ARGENT, avec **mention** par l'animateur.

> La possibilité de remettre un article promotionnel aux participants (article fourni par votre organisation);

- > Remise de la **liste des participants inscrits** ayant donné leur autorisation;
- > Une **inscription gratuite** au congrès.

Plan BRONZE 1 000 \$ (4 organisations)

> Votre logo :

- sur la **page Web** de l'évènement, sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;

> La possibilité de remettre un article promotionnel aux participants (article fourni par votre organisation);

- > Remise de la **liste des participants inscrits** ayant donné leur autorisation.

! COMMANDITE PARTICULIÈRE

Toutes propositions pour des commandites particulières peuvent être discutées préalablement en contactant Mme Karine Beaupré par courriel au kbeaupre@craaq.qc.ca ou par téléphone au : 418-523-5411 / 1-888-535-2537 poste #530

COMMANDITAIRE Suite

Dîner 2 000 \$ (19 ou 20 mars)

- > Votre **logo** :
 - sur le **programme de l'évènement** sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;
 - dans le programme du **feuillet remis aux participants**;
 - sur une **diapositive**, avec **mention** par l'animateur;
 - sur le **menu** à chaque table.
- > Votre **affiche** ou **bannière autoportante** à l'entrée de la salle à manger.

Déjeuner 2 000 \$ (19 ou 20 mars)

- > Votre **logo** :
 - sur le **programme de l'évènement** sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;
 - dans le programme du **feuillet remis aux participants**;
 - sur une **diapositive**, avec **mention** par l'animateur;
 - sur le **menu** disposé sur la table de nourriture.
- > Votre **affiche** ou **bannière autoportante** près des tables de nourriture.

Grande dégustation 2 000 \$ Exclusivité

- > Votre **logo** :
 - sur le **programme de l'évènement** sur le site Internet du CRAAQ, avec un **hyperlien** vers votre site;
 - dans le programme du **feuillet remis aux participants**;
 - sur la **promotion courriel** annonçant l'activité.
- > Vos **deux affiches** ou **bannières autoportantes** dans la salle de la Grande dégustation;
- > Une **allocution** avec projection de votre vidéo promotionnelle (total 5 minutes) à la fin de la journée de conférences;
- > Deux **inscriptions gratuites** au congrès.



Partenaire des conférences

- **Conférence vignerons 19 mars - 1000\$**
- **Conférences producteurs de cidre 19 mars - 1000\$**
- **Conférence mixte 20 mars - 1250\$**

- > Votre **logo** :
 - sur le **programme de l'évènement** sur le site Internet du CRAAQ près des conférences choisies, avec un **hyperlien** vers votre site;
 - dans le **programme du feuillet du participant près des conférences choisies**;
 - sur une **diapositive** projetée et mention par l'animateur que vous êtes partenaires des conférences.
- > Votre **affiche** ou **bannière autoportante** à l'entrée de la salle de conférences.

Article promotionnel 500 \$


L'opportunité de distribuer à chaque participant un article promotionnel, identifié à votre organisation fourni par votre organisation.

Au choix : cordons pour le cocardes, pochette ou sac réutilisable, crayon, dépliant promotionnel, autre (doit être approuvé par l'organisation du Congrès).




FORMULAIRE DE RÉSERVATION

RÉSERVEZ TÔT, nombre de places limitées

	Espace 10' x 10' pour la durée du congrès (19 et 20 mars) Incluant la table 6' nappée jupée, l'accès Internet et une prise électrique 15 ampères + Une entrée avec repas pour 2 personnes	COÛT UNITAIRE	QUANTITÉ	SOUS-TOTAL
	À vos frais, service audiovisuel, informatique, d'accrochage ou d'électricité autre que celui inclus dans notre forfait.	1 400 \$		

ET/OU

	<input type="radio"/> Visibilité DIAMANT · 5 000 \$	
	<input type="radio"/> Visibilité OR · 3 500 \$	
	<input type="radio"/> Visibilité OR · 3 500 \$ + Boni · 1 200 \$	
	<input type="radio"/> Visibilité ARGENT · 2 000 \$	
	<input type="radio"/> Visibilité BRONZE · 1 000 \$	
	<input type="radio"/> DÎNER · 19 MARS · 2 000 \$	
	<input type="radio"/> DÎNER · 20 MARS · 2 000 \$	
	<input type="radio"/> DÉJEUNER · 19 MARS · 2 000 \$	
	<input type="radio"/> DÉJEUNER · 20 MARS · 2 000 \$	
	<input type="radio"/> GRANDE DÉGUSTATION · 19 mars au soir · 2 000 \$	
	<input type="radio"/> PARTENAIRE CONFÉRENCE VIGNERONS · 19 MARS · 1 000 \$	
	<input type="radio"/> PARTENAIRE CONFÉRENCE PRODUCTEURS DE CIDRE · 20 MARS · 1 000 \$	
	<input type="radio"/> PARTENAIRE CONFÉRENCE MIXTE · 20 MARS · 1 250 \$	
	<input type="radio"/> ARTICLE PROMOTIONNEL · 500 \$	
<input type="radio"/> KIOSQUE · 1 400 \$		

Tous paiements seront requis avant la tenue de l'événement. Certains arrangements pourront être négociés selon des conditions bien précises en communiquant par courriel avec la personne-contact au bas du document. **Aucun remboursement ne pourra être effectué autrement que suite à un avis officiel du comité organisateur du congrès annonçant l'annulation de l'une ou de l'ensemble des activités.** P.S. : Une facture sera émise dès réception du formulaire de réservation dûment rempli. Les commandites d'activités spécifiques de même que les espaces lors du salon des fournisseurs seront attribués selon l'ordre de réception des formulaires de réservation.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	Nom de l'organisation : _____
	Personne-contact : _____ Titre : _____
	Numéros de téléphone : _____
	Courriel : _____
	Adresse civique : _____
	Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

SVP, COMPLÉTEZ LE FORMULAIRE DIRECTEMENT À L'ÉCRAN ET RETOURNEZ-LE DÛMENT REMPLI, PAR COURRIEL, PAR FAX OU PAR LA POSTE, À :

Personne-contact : kbeaupre@craaq.qc.ca
Mme Karine Beaupré Tél. : 418-523-5411 / 1-888-535-2537 poste #530 • Fax : 418-644-5944
 CRAAQ, a/s Congrès 2018 Cidres, Vins et Alcools d'ici • 2875 Boul. Laurier, 9^e étage, Delta 1, Québec, Qc G1V 2M2